ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 2151

6 Αυγούστου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Ζ5-οικ.1587 (1)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων και του Αυτοτελούς Τμήματος των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

1.1 Των άρθρων 41 παρ. 5, 47 παρ. 3, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄/98).

1.2 Του Π.Δ. 197/1997 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της» (ΦΕΚ 156/Α΄/30-7-1997).

1.3 Του άρθρου 9 «Στελέχωση και οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή» του Ν. 3892/2010 «Ηλεκτρονική καταχώρηση και εκτέλεση ιατρικών συνταγών και παραπεμπτικών ιατρικών εξετάσεων» (ΦΕΚ 189/Α΄/04.11.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 34 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α΄/21-11-2013).

1.4 Του άρθρου 11 του Ν. 3758/2009 «Εταιρείες ενημέρωσης οφειλετών για ληξιπρόθεσμες απαιτήσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄/68), όπως ισχύει.

1.5 Του άρθρου 235 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α΄/11-4-2012).

1.6 Του Ν. 3728/2008 «Υπηρεσία Εποπτείας Αγοράς και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/Α΄/18-12-2008).

1.7 Του άρθρου 52 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» του Ν. 3959/2011 (ΦΕΚ 93/Α΄/20-4-2011).

1.8 Του άρθρου 10 του Ν. 4081/2012 (ΦΕΚ 184/Α΄/27-9-2012) περί μεταφοράς των υφιστάμενων Διευθύνσεων της Υπηρεσίας Εποπτείας Αγοράς του Ν. 3728/2008 στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

1.9 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

1.10 Το Π.Δ. 83/2012 «Διορισμός του Αντωνίου Σαμαρά του Κωνσταντίνου ως Πρωθυπουργού» (ΦΕΚ 140/Α΄/20-6-2012).

1.11 Του Π.Δ. 118/2013 (Α΄/141) «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων .... και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ..... σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας ..... αντιστοίχως».

1.12 Του Π.Δ. 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 134/Α΄/10-6-2014).

2. Την με αριθμ. 34658/4-7-2014 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (ΦΕΚ 1825/Β΄/4-7-2014).

3. Την υπ' αριθμ. Ζ5-οικ.1418/26-07-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων περί Διορισμού του Γεώργιου Στεργίου στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΦΕΚ 362/Υ.Ο.Δ.Δ./30-07-2012).

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή (ΓΓΚ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος, τις πράξεις, εντολές και τα έγγραφα που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2

Στον Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή μεταβιβάζουμε:

1. Την έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας για τον προγραμματισμό και το συντονισμό της δραστηριότητάς τους με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους στο πλαίσιο της παρεχόμενης δια της παρούσας εξουσιοδότησης.

2. Τις πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών με συντονιστικές κατευθύνσεις και γενικά την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες ή φορείς για θέματα της ΓΓΚ.

4. Τις αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας και πάσης φύσεως επιτροπών σε θέματα αρμοδιότητας της ΓΓΚ

5. Την υπογραφή των τεχνικών δελτίων και των τροποποιήσεων αυτών για την έγκριση και ένταξη πράξεων που αφορούν δράσεις του ΕΠΑΕ, του ΕΣΠΑ και άλλων Κοινοτικών, Εθνικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, με τελικό δικαιούχο την ΓΓΚ.

6. Τα έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο καθώς και στις άλλες αρμόδιες δικαστικές αρχές επί εκκρεμών ενώπιον αυτών υποθέσεων.

7. Τις απαντήσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του Πρωτογενούς ή Παράγωγου Κοινοτικού Δικαίου προς την ΜΕΑ Βρυξελλών, μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.

8. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες επί θεμάτων μείζονος σημασίας και αποδεδειγμένα νομολογιακά λυμένων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

9. Τις απαντήσεις και την αλληλογραφία σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων στο πλαίσιο της παρεχόμενης δια της παρούσας εξουσιοδότησης.

10. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων, κατά πράξεων ή παραλείψεων των οργάνων των υπηρεσιακών μονάδων της ΓΓΚ.

11. Την αξιολόγηση και διαβίβαση σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου αιτημάτων των εποπτευόμενων φορέων.

12. Τις εκπαιδευτικές και τις άδειες άνευ αποδοχών των υπαλλήλων όλων των βαθμών μετά από σχετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

13. Τις κανονικές, τις ειδικές και τις λοιπές άδειες των Προϊσταμένων των Γενικών Δ/νσεων και των Δ/ντών των μη υπαγομένων σε Γενική Δ/νση Δ/νσεων.

14. Την χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

15. Τις αποφάσεις μετακίνησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ., καθώς και τη συμμετοχή τους σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, επιμορφωτικά προγράμματα, επιτροπές, συναντήσεις και ομάδες εργασίας στο εσωτερικό και το εξωτερικό, πλην των προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

16. Την κύρωση των πινάκων προακτέων ή μη προακτέων που καταρτίζει το Υπηρεσιακό Συμβούλιο όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών των υπαλλήλων, μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, της ΓΓΚ.

17. Τους αναλυτικούς γενικούς πίνακες προβλέψεων θέσεων και δαπανών προσωπικού της ΓΓΚ.

18. Τις αποφάσεις κατάταξης και προαγωγής των υπαλλήλων στους αντίστοιχους βαθμούς.

19. Τα παραπεμπτικά έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

20. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή Φορείς για θέματα που αφορούν τους υπαλλήλους της ΓΓΚ.

21. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας.

22. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχετικής απόφασης.

23. Αποφάσεις επιβολής προστίμων καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο προς τις ΔΟΥ για τη βεβαίωση των προστίμων.

24. Εγκρίσεις ή απορρίψεις επί αιτήσεων ενδιαφερομένων καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση διαταγμάτων ή αποφάσεων.

25. Αποφάσεις έγκρισης κίνησης - κυκλοφορίας οχημάτων και λοιπών εξόδων της ΓΓΚ.

26. Τις πράξεις για τον ορισμό ή αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών αναλώσιμου και μη υλικού.

27. Τις πράξεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του τακτικού προϋπολογισμού, του ΕΣΠΑ και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

28. Τις πράξεις ορισμού και αντικατάστασης υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ) καθώς και την παράταση προθεσμίας λήξης αυτών.

29. Έγκριση του προγράμματος προμήθειας υλικού της ΓΓΚ.

30. Αποφάσεις έγκρισης εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, χρήσης αυτόματης υπεραστικής γραμμής, χρήσης κινητών, όρια μονάδων κ.λπ.

31. Εισηγήσεις για την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της ΓΓΚ.

32. Παραπομπή πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψης προμηθειών σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

33. Έγγραφα κατάπτωσης (δέσμευσης) υπέρ του Δημοσίου των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των συμβάσεων ή προκαταβολής ή συμμετοχής σε διαγωνισμό της ΓΓΚ που είναι περιορισμένης ισχύος και ο προμηθευτής αρνείται την παράταση τους ή για παρακράτηση προστίμου, τόκου, έκπτωσης ή άλλης απαίτησης του Δημοσίου.

34. Έγγραφα προς το Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας των συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2741/1999.

35. Αποφάσεις που αφορούν την ανάκληση, απόσυρση καθώς, την προληπτική δέσμευση προϊόντων, καθώς και την τύχη των δεσμευθέντων προϊόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 6 του Ν. 2251/1994, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του άρθρου με το 8 παρ. 6 του Ν. 3587/2007 (ΦΕΚ 152/Α΄/10.7.2007), αξίας από 4.001 ευρώ έως 50.000 ευρώ.

36. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων και αποφάσεις επιβολής προστίμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13α του Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για ποσά από 4.001 ευρώ μέχρι 300.000 ευρώ.

37. Αποφάσεις επιβολής προστίμου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 3758/2009 (ΦΕΚ 68/Α'/5.5.2009) για ποσά μέχρι 250.000 ευρώ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

38. Αποφάσεις επί διοικητικών προσφυγών κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, που εκδίδονται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 13 α του Ν. 2251/1994, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 17 του Ν. 3587/2007 (ΦΕΚ 152/Α΄/10.7.2007), για ποσά μέχρι 300.000 ευρώ.

39. Εισηγήσεις και αποφάσεις σχετικά: α) με την εγκατάσταση συστημάτων και εφαρμογών Πληροφορικής για τις ανάγκες της ΓΓΚ και για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω διαδικτύου στους καταναλωτές, β) με την υποστήριξη, λειτουργία και διαχείριση τόσο των συστημάτων αυτών, όσο και των βάσεων δεδομένων των συστημάτων αυτών (ασφάλεια, προμήθεια υλικών και υπηρεσιών κ.λπ.) και γ) με την εγκατάσταση, διαχείριση και λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής πληροφόρησης καταναλωτών σε θέματα αρμοδιότητας της ΓΓΚ.

40. Τις εισηγήσεις προς τον Υπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για την ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου για την ασφάλεια των προϊόντων, υπηρεσιών στο ελληνικό δίκαιο.

41. Τις εισηγήσεις προς τον Υπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για την έκδοση κανονιστικών διατάξεων καθορισμού των υποχρεώσεων των οικονομικών φορέων σχετικά με την ασφάλεια, ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών, την πληροφόρηση του καταναλωτή, και των αρμοδιοτήτων των αρχών εποπτείας της αγοράς.

42. Τα έγγραφα ειδοποίησης για λήψη περιοριστικών μέτρων (προληπτική δέσμευση, απόσυρση, ανάκληση ή/ και άλλα διορθωτικά μέτρα) για προϊόντα μη συμμορφούμενα με τη νομοθεσία αρμοδιότητας της Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου.

43. Τις αποφάσεις που αφορούν την τύχη δεσμευθέντων προληπτικά προϊόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 6 του Ν. 2251/1994, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του άρθρου 8 παρ. 6 του Ν. 3587/2007 (ΦΕΚ 152/Α΄/10.7.2007), αξίας μέχρι 4.000 ευρώ.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της ΓΓΚ και τους νόμιμους αναπληρωτές τους:

Ι) Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Την αλληλογραφία με τις Διευθύνσεις του Υπουργείου καθώς και αυτή που αναφέρεται σε κατευθύνσεις και οδηγίες για θέματα αρμοδιότητάς τους.

2. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων εφόσον έχουν ολοκληρωθεί βάσει νόμου οι διοικητικές ενέργειες, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις και πληροφορίες από διάφορες Υπηρεσίες και Οργανισμούς στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

4. Τις αποφάσεις καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

5. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

6. Τη χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

7. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία διατάξεων εφόσον για αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

ΙΙ) Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή απαντήσεις σε Δημόσιες υπηρεσίες και ιδιώτες.

2. Τα έγγραφα σχετικά με την εγκατάσταση, διαχείριση και λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής πληροφόρησης καταναλωτών σε θέματα αρμοδιότητας της ΓΓΚ, κατόπιν των σχετικών αποφάσεων του Υφυπουργού Ανάπτυξης.

3. Τα έγγραφα και τις εγκυκλίους σχετικά με την Τήρηση Γενικού και Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου και τη γραμματειακή υποστήριξη των Διευθύνσεων και του Αυτοτελούς Τμήματος της ΓΓΚ.

4. Τις πράξεις χρέωσης εγγράφων και υποθέσεων στις Διευθύνσεις και στα Τμήματα σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή».

5. Τα διαδικαστικά έγγραφα που αφορούν θέματα πρόσληψης, επιλογής υπαλλήλων με μετάταξη και απόσπαση στη ΓΓΚ καθώς και τα έγγραφα που απευθύνονται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και αφορούν τις πιστώσεις για προσλήψεις, προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές των υπαλλήλων.

6. Τα έγγραφα που αφορούν στην οργάνωση, παρακολούθηση και εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού της ΓΓΚ.

7. Τις Οδηγίες και Εγκυκλίους σε θέματα διοίκησης και κατάστασης προσωπικού (π.χ. για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών, εκλογές κ.λπ.).

8. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών στους υπαλλήλους της ΓΓΚ, εκτός από αυτές για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

9. Τις αποφάσεις, διαπιστωτικές πράξεις, βεβαιώσεις και έγγραφα σχετικά με διαδικασίες για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων που υπηρετούν στη ΓΓΚ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

10. Τις αποφάσεις έγκρισης για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων και πρακτικών των υπηρεσιακών συμβουλίων.

11. Τα εισηγητικά σημειώματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο, για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού.

12. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου.

13. Τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της ΓΓΚ.

14. Τα έγγραφα σχετικά με τα γενικά θέματα Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών, Σχέσεων Κράτους - Πολίτη και Προγραμματισμού και για τις ενέργειες σχετικές με την εφαρμογή μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες.

15. Τα ενημερωτικά έγγραφα σχετικά με την υποστήριξη συστημάτων και εφαρμογών πληροφορικής της ΓΓΚ (παρακολούθηση, αξιολόγηση, πιθανή τροποποίηση, απρόσκοπτη λειτουργία, υποστήριξης προς τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων και την υποστήριξη όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω διαδικτύου στους πολίτες).

16. Τις προτάσεις-εισηγήσεις για έγκριση πίστωσης για διορισμούς, προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές προσωπικού.

17. Τις εισηγήσεις επισκευής μηχανημάτων και επίπλων της ΓΓΚ.

18. Τα έγγραφα που αφορούν στην αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών μετακίνησης του προσωπικού της ΓΓΚ στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

19. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών ή γραμματίων παρακαταθήκης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Καταναλωτή:

1. Τα έγγραφα και εγκυκλίους για την παροχή οδηγιών προς τα τμήματα Εμπορίου των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων για θέματα της Διεύθυνσης.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται άλλοι φορείς σχετικά με τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών για την θρεπτική αξία των κάθε φύσεως ειδών διατροφής.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προστασίας Καταναλωτή:

1. Τις αποφάσεις επιβολής προστίμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2251/1994, όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 3587/2007 (ΦΕΚ 152/Α΄/10.7.2007), για ποσά μέχρι 4.000 ευρώ.

2. Τις αποφάσεις σύστασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13α του Ν. 2251/1994, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 17 του Ν. 3587/2007 (ΦΕΚ 152/Α΄/10.7.2007).

3. Τη χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου:

1. Την αλληλογραφία με τους οικονομικούς φορείς για την προσκόμιση, με βάση τις διατάξεις των Νόμων 2251/94 και 4177/2013, όπως εκάστοτε ισχύουν, αποδεικτικών στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με την ιχνηλασιμότητα, την ασφάλεια των προϊόντων που διαθέτουν στην αγορά και την ακρίβεια των ισχυρισμών που χρησιμοποιούν για τη διαφήμιση/προώθησή τους.

2. Τα ερωτήματα και αιτήματα για γνωμοδότηση σχετικά με τεχνικά θέματα προς Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο, ΚΕΣΥ, ΕΣΥΔ, Πανεπιστημιακά και Τεχνολογικά Ιδρύματα, Φορείς Ποιότητας, αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και εν γένει οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού που ασχολούνται με την ασφάλεια και την ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών.

3. Τα έγγραφα ανακοίνωσης στους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς των κοινοποιήσεων του Συστήματος Ταχείας Ανταλλαγής Πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για μη ασφαλή προϊόντα (RAPEX) και των εκθέσεων δοκιμών και αξιολόγησης κινδύνου.

4. Τις εισηγήσεις προς τη Δ/νση Προστασίας Καταναλωτή για την επιβολή προστίμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2251/1994, όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 3587/2007 (ΦΕΚ 152/Α΄/10.7.2007), για παραβάσεις των άρθρων 7 και 9- 9θ αυτού.

5. Την υπογραφή των εργαστηριακών μελετών, και των εγγράφων παροχής πληροφοριών στους αρμόδιους φορείς για τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών των Χημικών Εργαστηρίων της Δ/νσης.

6. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς το Γ.Χ.Κ. ή άλλο εργαστήριο με σκοπό την εργαστηριακή εξέταση ειδών .

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Παρατηρητηρίου Τιμών και Τιμοληψιών:

1. Τα αιτήματα για διενέργεια ελέγχου προς τη Δ/νση Ελέγχων και τα αρμόδια Τμήματα των Περιφερειακών Υπηρεσιών σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή της Υ.Α. Α3-3961/8-10-2008 - ΦΕΚ Β΄/2129 όπως ισχύει.

2. Τα τακτικά δελτία τιμών που εκδίδει το Παρατηρητήριο.

3. Αλληλογραφία με τις δημόσιες υπηρεσίες και τους ιδιώτες για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου Τιμών και τις τιμές των προϊόντων που παρακολουθούνται.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοστολόγησης και Έρευνας Αγοράς:

1. Υποβολή Εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή περί επιβολής προστίμου, λόγω παράβασης των παρ. 1, 2 και 4 του αρ. 26 του Ν. 3728/2008

2. Εισήγηση επί υποβληθείσας προσφυγής κατά απόφασης περί επιβολής προστίμου, λόγω παράβασης των παρ. 1, 2 και 4 του αρ. 26 του Ν. 3728/2008.

3. Αλληλογραφία με τις εταιρίες της παρ. 1 αρ.26 του Ν. 2728/2008 για προσκόμιση φακέλων τεκμηρίωσης ή/και επιπλέον στοιχείων/πληροφοριών και παντός είδους έγγραφα προς τρίτους, για προσκόμιση στοιχείων που απαιτούνται είτε στα πλαίσια έρευνας εντασσόμενης στις αρμοδιότητες της Δ/νσης (δυνάμει του αρ. 3 του Ν. 3728/2008) είτε στα πλαίσια εφαρμογής κείμενων Αγορανομικών Διατάξεων.

4. Διαβίβαση Εκθέσεως Ελέγχου φακέλων τεκμηρίωσης ενδοομιλικών συναλλαγών στον ελεγχόμενο και την περαιτέρω συναφή αλληλογραφία.

5. Γνωστοποιήσεις Εκθέσεων Ελέγχων σε αρμόδιους δικαστικούς φορείς, σε περίπτωση που η διαπιστωμένη παράβαση αφορά τον Ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών» (ΦΕΚ 173/Α΄/2013) και προβλέπονται, πέρα από τις διοικητικές, και ποινικές κυρώσεις.

6. Ενημέρωση των αρμόδιων φορολογικών αρχών, σε περίπτωση παράβαση της παρ. 1, άρ. 26 του Ν. 3728/2008.

7. Εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης (στην περιφέρεια του οποίου διαπιστώθηκε η παράβαση) επί υποβληθείσας διοικητικής-ενδικοφανούς προσφυγής κατά απόφασης επιβολής προστίμου.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων Διευθύνσεων και Αυτοτελούς Τμήματος και στους νόμιμους αναπληρωτές τους:

Ι) Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Τα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

2. Τα έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά προς Δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες ή ιδιώτες στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεων τους.

3. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί βάσει νόμου οι διοικητικές ενέργειες.

4. Τη χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση, κάθε είδους έγγραφα ως εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητας τους.

6. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο Τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

7. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

8. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από την Υπηρεσία, εφόσον δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη νόμου.

ΙΙ) Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

Α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού:

1. Την επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται στη ΓΓΚ.

2. Την επικύρωση αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων της ΓΓΚ.

3. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της ΓΓΚ.

4. Τις εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων της ΓΓΚ και Πράξεων, αρμοδιότητας του Τμήματος (διορισμός, μετάταξη, απόλυση υπαλλήλων κ.λπ.) καθώς και Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί.

5. Τις πράξεις θεώρησης των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

6. Τα παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων της ΓΓΚ.

7. Τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση που προκύπτουν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

Β. Στους Προϊσταμένους του Τμήματος καθορισμού και ελέγχου όρων κυκλοφορίας προϊόντων και του Τμήματος Εργαστηρίων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου:

1. Τα έγγραφα προς άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες, που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσεως.

2. Τα Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού από τα εργαστήρια.

3. Τα έγγραφα προς τα τμήματα Εμπορίου των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Περιφερειών, για τη διενέργεια δειγματοληψιών ή ελέγχων συνηθισμένων περιπτώσεων.

Άρθρο 5
Γενικές Διατάξεις

1. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα Καταναλωτή ασκούνται παράλληλα με τον Υφυπουργό και σε κάθε περίπτωση οι κανονιστικές πράξεις του Γενικού Γραμματέα κοινοποιούνται και στον Υφυπουργό.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή και τα υπηρεσιακά όργανα της ΓΓΚ, πρέπει να είναι μέσα στο πλαίσιο της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τους τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

3. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή και κάθε άλλο όργανο της ΓΓΚ, κοινοποιούνται αυθημερόν σε αντίγραφο στα γραφεία του Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα Καταναλωτή.

4. Με μέριμνα των αρμοδίων προϊσταμένων διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους, αποφάσεις ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα με τα οποία δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειες τους, τα έγγραφα με τα οποία τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν περατωθεί και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν τη μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή προϊσταμένου τμήματος.

5. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δύο οργάνων, κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

6. Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας.

7. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ

Αριθμ. 112012/2071 (2)

Καθορισμός ετήσιας συνδρομής των κυνηγών στους αναγνωρισμένους Κυνηγετικούς Συλλόγους.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 266 παρ. 7 και παρ. 10 του Ν.Δ. 86/1969 όπως αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 19 του Ν. 3170/2003 (ΦΕΚ 191/Α΄/29-7-03).

2. Την 25234/1637/7-4-76 απόφαση Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ 640/Β΄/4-5-76), άρθρα 4 παρ. 4, 11 παρ. 2i και 23 παρ. 4 «Καταστατικό Κυνηγετικού Συλλόγου», άρθρο 18 παρ. 2α, 3 και 4 «Καταστατικό Κυνηγετικής Ομοσπονδίας», άρθρο 7 παρ. 1 και 2 «Καταστατικό Κυνηγετικής Συνομοσπονδίας».

3. Τις 3942/01 και 3943/01 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 περ. β του Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α΄) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

5. Το Π.Δ. 46/2014 «Περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 79/Α΄).

6. Την υπ' αρ. Υ436/2014 απόφαση του Πρωθυπουργού «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Νικόλαου Ταγαρά» (ΦΕΚ 831/Β΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄/22-4-2005).

8. Την αριθ. 23111/18-6-2010 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 855/Β΄/18-6-2010) Συγκρότηση Ενιαίου Διοικητικού Τομέα με τίτλο «Ειδική Γραμματεία Δασών».

9. Τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Αισθητικών Δασών, Δρυμών και Θήρας.

10. Το υπ' αριθ. 1067/3-7-2014 έγγραφο της Κ.Σ.Ε

11. Από τις διατάξεις αυτής της Απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1) Καθορίζουμε για την κυνηγετική περίοδο 2014 - 2015, το ύψος της συνδρομής των κυνηγών στους αναγνωρισμένους συνεργαζόμενους Κυνηγετικούς Συλλόγους, στο ποσό των εξήντα (60) ευρώ.

2) Καθορίζουμε την ετήσια εισφορά των Κυνηγετικών Συλλόγων στις Κυνηγετικές Ομοσπονδίες και την Κυνηγετική Συνομοσπονδία σε ποσοστό 8,35% (ήτοι ποσό 5,00 €) και 66,83% (ποσό 40,10 €) αντίστοιχα, από τις καταβαλλόμενες συνδρομές των κυνηγών - μελών τους.

3) Τα ποσά αυτά κατατίθενται από τον Κυνηγετικό Σύλλογο στους τηρούμενους αντίστοιχα λογαριασμούς για την κατάθεση της ανωτέρω εισφοράς προς την αντίστοιχη Κυνηγετική Ομοσπονδία και την Κυνηγετική Συνομοσπονδία, κατά την διαδικασία έκδοσης ή θεώρησης της άδειας θήρας και τα σχετικά παραστατικά κατάθεσής τους, ήτοι τα τραπεζικά γραμμάτια εισπράξεως αποτελούν απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση ή θεώρηση της αδείας θήρας.

4) Η Κυνηγετική Συνομοσπονδία Ελλάδος υποχρεούται να γνωρίσει εγγράφως τον αριθμό λογαριασμού για την κατάθεση της ανωτέρω εισφοράς από τους Κυνηγετικούς Συλλόγους, σε όλα τα Δασαρχεία και τις Κυνηγετικές Οργανώσεις της χώρας.

5) Οι Κυνηγετικές Ομοσπονδίες αντίστοιχα υποχρεούνται να γνωρίσουν εγγράφως τον αριθμό λογαριασμού για την κατάθεση της ανωτέρω εισφοράς από τους Κυνηγετικούς Συλλόγους σε όλα τα Δασαρχεία και τους Κυνηγετικούς Συλλόγους της περιοχής εδαφικής τους αρμοδιότητας.

6) Οι Κυνηγετικές Ομοσπονδίες και οι Κυνηγετικοί Σύλλογοι διαθέτουν τουλάχιστον το ήμισυ των ετησίων εσόδων τους (50%) για φιλοθηραματικές δαπάνες ενώ η Κυνηγετική Συνομοσπονδία διαθέτει τουλάχιστον το ενενήντα πέντε τοις εκατό (95%) των ετησίων εσόδων της για φιλοθηραματικές δαπάνες συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών των φυλάκων θήρας των Ομοσπονδιών και του εξοπλισμού των.

Από τις διατάξεις αυτής της Απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2014

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΓΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02021510608140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004